

Приказ № 16  
по МБОУ «Тарханско-Потьминская ООШ»  
от «21» 03 2024 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Тарханско-Потьминская ООШ» в 2024 году.

В соответствии с приказом №12160 от 21.12.2023 года Министерства Образования Республики Мордовия

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 09.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 10.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 15.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 22.04.2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 3 уроке;
  - по окружающему миру на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (5 человек) кабинет – 4 класс;
  - по математике (5 человек) кабинет – 4 класс;
  - по окружающему миру (5 человек) кабинет – 4 класс.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Аминнкову Н.Д. – классный руководитель 4 класса
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 17.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 16.04.2024 года – по учебному предмету «История»;
  - 22.04.2024 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку на 3 уроке;
  - по математике на 3 уроке;
  - по истории на 3 уроке;
  - по биологии на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (<4> человек) кабинет – 13 каб;
  - по математике (<4> человек) кабинет – 13.каб;
  - по истории (<4> человек) кабинет – 13 каб.;
  - по биологии (<4> человек) кабинет - 13 каб..
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Шерняеву М.П. – классный руководитель 5 класса .
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
  - 11.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 15.04.2024 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 24.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 25.04.2024 года – по учебному предмету «Обществознание»

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике на 3 уроке;
- по биологии на 3 уроке;
- по русскому языку на 3 уроке;
- по обществознанию на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (9 человека) кабинет –10 каб.;
- по биологии (9 человека) кабинет - 10 каб.;
- по русскому языку (9 человека) < 10 каб.;
- по обществознанию (9 человека) –10 каб.;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Шаханову М.О., классный руководитель 6 класса .

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 26.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.04.2024 года – по учебному предмету «История»
- 24.04.2024 года – по учебному предмету «География»

14. Выделить помещение для проведения ВПР в 7 классе- 12 каб.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Медведеву В.Д. – классный руководитель 7 класса .

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 18.04.2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2024 года – по учебному предмету «биология»;
- 23.04.2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 26.04.2024 года – по учебному предмету «Обществознание»

14. Выделить помещение для проведения ВПР в 8 классе- 18 каб.

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Саликову Т.И. – классный руководитель 8 класса .

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пензину М.А. – завуча школы и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора № телефона 88345834151,) муниципальному координатору.

. Назначить школьным техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Смольникову Т.П.

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс по всем предметам Голынина А.М., Антошкина Н.И.,  
10 кабинет – Саликова Т.И., Шерняева М.П.  
12 кабинет – Тактаева Л.А., Шаханова М.О.  
18 кабинет – Медведева В.Д., Майорова Г.А.  
13 кабинет – Медведева В.Д., Тактаева Л.А.  
18 кабинет- Шаханова М.О., Медведева В.Д.  
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;  
– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Сисигина П.Н./

